

Reglement voor gebruikers van de Dorpshuis en de Sporthal. Dit reglement is onderdeel van de huurovereenkomst.

1. Het dorpshuis en de sporthal, genoemd MFA de Koppelaar en hierna genoemd “ruimte” of “accommodatie”, mag door huurder slechts worden gebruikt voor die activiteiten, waarmee de Nederwettense Welzijnsstichting (Newest), hierna genoemd “de Stichting”, zich vooraf schriftelijk akkoord heeft verklaard. Gebruik voor andere doeleinden kan alleen na overleg met en voorafgaande toestemming van de Stichting.
2. Het dorpshuis bestaat, naast de entree uit: **a.** Dorpshal **b.** Zaal 1(A) **c.** Zaal 2(B) (nu: bibliotheek) **d.** Zaal 3 (C) (nu: Kinderopvang Anne)
3. De Dorpshal heeft tijdens openingstijden overdag de status van “vrije inloopruimte”. Deze status vervalt wanneer de Dorpshal (na reservering) voor andere doeleinden wordt gebruikt. De reservering van de Dorpshal gebeurt bij het regulier beheer van de accommodatie. Bij dit laatste genoemde gebruik van de Dorpshal, wordt het gebruik gefactureerd aan de gebruiker.
4. De ruimte(s) mag door huurder, door haar leden of door onder haar toezicht staande personen, slechts op de overeengekomen tijden betreden worden en dient stipt op tijd te worden verlaten. Bij overschrijding hiervan kan aan de huurder een navordering worden opgelegd, volgens het geldende uurtarief, waarbij de tijd naar boven wordt afgerond op een heel uur.
5. De Stichting houdt zich jegens iedere huurder het recht voor incidenteel, ten behoeve van door haar belangrijk geachte evenementen, over de ruimte te kunnen beschikken. In voorkomende gevallen wordt hiervan twee weken van tevoren mededeling gedaan. Er wordt dan geen huur in rekening gebracht.
6. De sporthal mag niet worden betreden met sportschoenen met harde noppen of een zool die sporen achterlaat. Het betreden van de hal is alleen toegestaan met voldoende gereinigde sportschoenzolen. Eventuele groepsleiding is verantwoordelijk voor een nauwlettend toezicht hierop.
7. De sporthal en dorpshal kunnen ook worden gebruikt voor evenementen van andere aard (b.v. muziek, toneel, carnaval) De vloer van de hal wordt dan voorzien van een bescherming tegen beschadiging. Dit tegen de geldende kosten. Er geldt een reinigingsverplichting. Waar nodig; zorgt de huurder voor het verkrijgen van een (gemeentelijke) vergunning.
8. De huurder is aansprakelijk voor alle schade die door haar, haar leden, of onder haar toezicht staande personen, aan het gehuurde gebouw/ruimte en/of inventaris wordt toegebracht. De geconstateerde of aangebrachte schade dient onmiddellijk aan de Stichting te worden gemeld.
9. De Stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade of verlies van eigendommen van huurder, van haar leden of onder haar toezicht staande personen of toeschouwers. Door betreding van het gebouw, vrijwaart huurder de Stichting uitdrukkelijk tegen genoemde aanspraken, welke ter zake jegens de Stichting geldend zouden kunnen worden gemaakt. Hiervoor dient huurder zichzelf te verzekeren.

10. Het bestuur van de Stichting of door haar gemachtigde personen, hebben te allen tijde vrije toegang tot de gehuurde ruimte. Aanwijzingen van bestuur of gemachtigde personen dienen door huurder onmiddellijk te worden opgevolgd.
11. Het bestuur van de Stichting kan personen de toegang tot het gebouw voor bepaalde of onbepaalde tijd en/of termijn ontzeggen.
12. Rijwielen of andere voertuigen mogen niet tegen of in het gebouw worden geplaatst en mogen in geen geval voor de MFA worden geparkeerd waardoor de vrije toegang tot het gebouw wordt belemmerd. Auto's dient men te parkeren in de parkeervakken of in de omgeving gelegen parkeerterreinen. Kortdurend parkeren op het voorterrein van de MFA is uitsluitend toegestaan voor het direct laden en lossen van goederen of het direct halen of brengen personen met een beperking.
13. Het is verboden in het gebouw zelf meegebrachte dranken en/of etenswaren te nuttigen, tenzij de Stichting hier vooraf toestemming heeft verleend. Men kan gebruikmaken van de drankenautomaat tegen het hiervoor aangegeven geldende tarief.
14. Inherent aan de aanwezigheid van de school is een periodiek niet vermijdbaar hoger geluidsniveau. Het is huurders verboden in of in de omgeving van de MFA onnodig lawaai te veroorzaken, waardoor overige aanwezigen in het gebouw of omwonenden kunnen worden gehinderd.
15. De huurder is binnen de MFA verantwoordelijk voor het naleven van geluidsniveaunormen (max. 90 dBA). Het bestuur van de Stichting is niet aansprakelijk voor eventuele gehoorschades door al dan niet overschrijving van de geluidsniveaunormen.
16. De gehuurde ruimte dient door de huurder altijd schoon en ontruimd te worden achtergelaten. Meubilair wordt ordelijk geplaatst volgens de aanwijzingen, alle ramen gesloten, verlichting uit en deuren op slot. Toestellen en materialen mogen alleen met voorafgaande toestemming van de Stichting worden achtergelaten. De Stichting is gerechtigd om bij overtreding van deze bepalingen, de ruimte te laten schoonmaken en te ontruimen. De kosten hiervoor worden bij de huurder in rekening gebracht.
17. Roken is in alle ruimtes van de MFA verboden.
18. Een ruimte binnen de MFA kan door de Stichting maximaal voor de duur van 1 kalenderjaar te huur worden aangeboden. Het hierbij overeengekomen tarief wordt bij permanent gebruik binnen deze overgekomen termijn (max 1 jaar), niet gewijzigd. In alle andere gevallen is het bestuur van de Stichting gerechtigd om binnen een lopend kalenderjaar en voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar, eerder overeengekomen tarieven en voorwaarden te wijzigen.
19. Groepen mogen niet zonder voldoende leiding in het gebouw aanwezig zijn. De leiding van de groep is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in en om de accommodatie.
20. De huurder mag in of aan de accommodatie niets aanbrengen, veranderen of wegnemen zonder uitdrukkelijke toestemming van de Stichting. Voorgaande geldt ook voor het aanbrengen van reclame of publicatie, voor welk doel dan ook.
21. De huur moet per kalendermaand, na ontvangst van de rekening de Stichting, binnen 14 dagen worden voldaan, zonder kosten, korting, inhoudingen of schuldvergelijk, zoals in de aan huurder toegezonden rekening is aangegeven. Bij wanbetaling kan de huur

onmiddellijk worden beëindigd. Gerechtelijke of buitengerechtelijke incassokosten en BTW, ter inning van de overeengekomen huurkosten, zijn voor rekening van de wanbetaler.

22. Indien door de huurder in de overeengekomen periode geen gebruik wordt gemaakt van de ruimte, zal de huur wel in rekening worden gebracht tenzij, minimaal 1 week voorafgaand aan het geplande gebruik, dit geplande gebruik wordt afgemeld bij de voor reservering aangewezen persoon van de Stichting.
23. Reservering voor huur en huur van een ruimte of ruimtes, vindt plaats bij de hiervoor door de Stichting aangewezen persoon (beheerder) en/of applicatie. Reservering of boeking van een ruimte of ruimtes binnen de accommodatie is alleen mogelijk op basis van halve en/of hele uren (30 en/of 60 minuten). Conform voorstaande zal aan de huurder op basis van halve en/of hele uren (30 en/of 60 minuten) worden gefactureerd.
24. Indien een gehuurde ruimte voor reparatie en of onderhoud is gesloten, waardoor de huurder er geen ongehinderd gebruik van kan maken, zal geen huur in rekening worden gebracht.
25. Bij niet naleving van het reglement heeft de Stichting het recht de huur en het gebruik van de accommodatie, onmiddellijk te beëindigen.
26. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.