

STICHTING NEWEST - DORPSHUIS DE KOPPELAAR

Secretaris: Ron van Alphen Hoekstraat 78 Nederwetten tel. 06 5386 2483

Postadres: De Koppel 1 5674 NW Nederwetten

Reserveringen: Maria Renders Hoekstraat 33A Nederwetten tel. 040 283 6551

Reglement voor gebruikers van het dorpshuis en sportzaal. Dit reglement is deel van de huurovereenkomst.

1. Het dorpshuis en sportzaal, genoemd 'Dorpshuis De Koppelaar' in Nederwetten of een of meerdere onderdelen daarvan, hierna genoemd "de ruimte", mag door huurder slechts worden gebruikt voor die activiteiten, waarmee de Nederwettense Welzijnsstichting, hierna genoemd "de Stichting", zich tevoren schriftelijk heeft akkoord verklaard. Gebruik voor andere doeleinden kan alleen na overleg en met voorafgaande toestemming van de Stichting.
2. De ruimte mag door huurder, door haar leden of door onder haar toezicht staande personen, slechts op de overeengekomen tijden betreden worden en dient stipt op tijd te worden verlaten. Bij overschrijding hiervan kan aan de huurder een navordering worden opgelegd volgens het geldende uurtarief, waarbij de tijd naar boven wordt afgerond op een half uur.
3. De Stichting houdt zich jegens iedere huurder het recht voor incidenteel ten behoeve van door haar belangrijk geachte evenementen, over de ruimte te kunnen beschikken. In voorkomende gevallen wordt hiervan twee weken van te voren mededeling gedaan. Er wordt dan geen huur in rekening gebracht. Er kan in gebruikstijd op een ander moment gecompenseerd.
4. De sportzaal mag niet worden betreden met sportschoenen met harde noppen of met een zool die sporen achterlaat. Het betreden van de zaal is alleen toegestaan met voldoende gereinigde sportschoenzolen. De groepsleiding is verantwoordelijk voor een nauwlettend toezicht daarop.
5. De sportzaal kan ook worden gebruikt voor evenementen van andere aard (b.v. muziek, toneel, carnaval). De vloer van de zaal wordt dan voorzien van een bescherming tegen beschadiging. Dit tegen de geldende kosten. Er geldt een verplichte reiniging.
6. De huurder is aansprakelijk voor alle schade die door haar leden of door onder haar toezicht staande personen aan het gehuurde gebouw en/of inventaris wordt toegebracht. De geconstateerde of aangebrachte schade dient onmiddellijk aan de Stichting te worden gemeld.
7. De Stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan of verlies van eigendommen van huurder, van haar leden of onder haar toezicht staande personen of toeschouwers. Door betreding van het gebouw vrijwaart huurder de Stichting uitdrukkelijk tegen genoemde aanspraken, welke terzake jegens de Stichting geldend zouden kunnen worden gemaakt. Hiervoor dient huurder zichzelf te verzekeren.
8. Het bestuur van de Stichting of de door haar gemachtigde personen hebben te allen tijde vrije toegang tot de gehuurde ruimte. Aanwijzingen van bestuur of gemachtigde personen dienen door huurder onmiddellijk te worden opgevolgd.
9. De Stichting kan personen de toegang tot het gebouw voor bepaalde of onbepaalde tijd ontzeggen.
10. Rijwielen en voertuigen mogen niet tegen of in het gebouw worden geplaatst of mogen niet zo worden geparkeerd dat dit de vrije toegang tot het gebouw belemmert. Men dient auto's te parkeren in de aangegeven parkeervakken of op het parkeerterrein gelegen aan de weg naar de voetbalvelden. Parkeren op het terrein voor het gebouw is uitsluitend toegestaan voor het laden en lossen en het brengen en halen van kinderen en mindervalide personen.
11. Het is verboden in het gebouw zelf meegebrachte dranken en /of etenswaren te nuttigen, tenzij de Stichting hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Men kan gebruik maken van de drankenautomaat tegen de geldende consumptieprijs.
12. Inherent aan de school is er periodiek een onvermijdbaar hoger geluidsniveau. Het is huurders verboden in of bij het gebouw onnodig lawaai te veroorzaken, waardoor overige aanwezigen in het gebouw of omwonenden kunnen worden gehinderd.
13. De huurder is binnen de accommodatie verantwoordelijk voor het naleven van geluidniveau-normen (max. 90 dBA) en het niet overschrijden daarvan en is ook aansprakelijk voor schadeclaims van derden dienaangaande.
14. De ruimte dient door de huurder steeds schoon en ontruimd te worden achtergelaten. Meubilair ordelijk geplaatst volgens de aanwijzingen, alle ramen gesloten, verlichting uit en deuren op slot. Toestellen en materialen mogen alleen met vooraf verkregen toestemming van de Stichting worden achtergelaten. De Stichting is gerechtigd bij overtreding van deze bepalingen, de ruimte te laten schoonmaken en te ontruimen en de kosten hiervan bij de huurder in rekening te brengen.
15. Roken in het gebouw is verboden. De regelgeving voor openbare gebouwen is hier van toepassing.
16. De ruimte wordt door de Stichting maximaal voor de duur van een jaar te huur aangeboden. Bij elke verlenging kan de Stichting wijziging aanbrengen in het eerder overeen gekomen tarief en voorwaarden.
17. Groepen mogen niet zonder voldoende leiding in het gebouw aanwezig zijn. De leiding van de groep is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in en om het gebouw.
18. De huurder mag in, of aan het gebouw niets aanbrengen, veranderen of wegnemen zonder uitdrukkelijke toestemming van de Stichting. Zonder toestemming is ook het aanbrengen van reclame of publicaties, voor welk doel dan ook, verboden.
19. De huur moet per kalendermaand, na ontvangst van de rekening van de Stichting, binnen 14 dagen worden voldaan, zonder kosten, korting, inhoudingen of schuldvergelijking, zoals op de aan huurder toegezonden rekening is aangegeven. Bij wanbetaling kan de huur onmiddellijk worden beëindigd. Gerechtelijke of buitengerechtelijke incassokosten en BTW zijn voor rekening van de wanbetaler.
20. Indien door huurder in de overeengekomen periode geen gebruik wordt gemaakt van de ruimte, zal de huur wel in rekening worden gebracht, tenzij minimaal 1 week van tevoren het geplande gebruik wordt afgemeld bij het secretariaat van de Stichting. Uitzonderd zon- en feestdagen en vakanties. In overleg is huren op deze dagen of periode wel mogelijk.
21. Indien de ruimte voor reparatie of onderhoud is gesloten en de huurder er geen gebruik van kan maken, zal geen huur in rekening worden gebracht.
22. Bij niet naleving van het reglement heeft de Stichting het recht de huur onmiddellijk te beëindigen.
23. Ingeval van klachten, vragen, wensen, etc. kan dit bij het secretariaat kenbaar worden gemaakt. Zo snel als mogelijk volgt een antwoord.
24. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.

*Bestuur Stichting Newest,
Nederwetten, 01 augustus 2012.*